



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات ۲
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام ۸
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت ۱۲
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف ۱۸
فصل پنجم:	توانمندسازی ۲۸
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا ۳۳
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال ۴۱
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی ۴۷
فصل نهم:	پایان خدمت ۵۲
فصل دهم:	سایر مقررات ۵۵
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری ۶۱
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی ۶۳
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی ۶۶
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی ۷۱
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز ۷۴
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته ۷۹

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱- ۱ - **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱- ۲ - **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکزهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.

۱- ۳ - **پژوهشگاه:** منظور از **پژوهشگاه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری** و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱- ۴ - **هیأت امنای:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **پژوهشگاه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **پژوهشگاه** می باشد.

۱- ۵ - **کمیسیون دائمی هیأت امنای:** کمیسویی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنای را بر عهده دارد.

۱- ۶ - **هیأت رئیسه:** هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی **پژوهشگاه** پس از رئیس **پژوهشگاه** می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

۷- ۱ - **شورای پژوهشگاه : شورای پژوهشگاه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امنای می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری **پژوهشگاه** براساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنای و یاسایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۸- ۱ - **هیات ممیزه:** هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط ، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب **پژوهشگاه** درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۹- ۱ - **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را برعهده دارد.

۱۰- ۱ - **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **پژوهشگاه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیات علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱۱- ۱ - **هیات مرکزی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

۱- ۱۲- **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **پژوهشگاه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی **پژوهشگاه** می باشد.

۱- ۱۳- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای **پژوهشگاه** تعیین شده باشد.

۱- ۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **پژوهشگاه**، متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **پژوهشگاه**، در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در **پژوهشگاه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱- ۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **پژوهشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

۱- ۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **پژوهشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد

۱- ۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **پژوهشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۱- ۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **پژوهشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار **پژوهشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

۱- ۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **پژوهشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱- ۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **پژوهشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

- ۱- ۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.
- ۱- ۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **پژوهشگاه** می باشد.
- ۱- ۲۶- **انتصاب :** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۷- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۸- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۹- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.
- ۱- ۳۰- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **پژوهشگاه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۳- **مأموریت:** عبارت است از :

- الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
- ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی .
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور .

۱- ۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **پژوهشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **پژوهشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

۱- ۳۷- **باز خریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **پژوهشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۸- **از کار افتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **پژوهشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف - انحلال **پژوهشگاه**.

ب - حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **پژوهشگاه** براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنای.

ج - موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت درهرسال پس از اخذمجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضوهای علمی در **پژوهشگاه** را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در **پژوهشگاه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **پژوهشگاه**، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیأت امنای و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه ویا هردو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در **پژوهشگاه** می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح ازشرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
- ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .
- ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
- د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .
- ه - عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
- و - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
- ز - عدم محکومیت به محرومیت ازخدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
- ح - عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک - برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

- ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.
- م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۵» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۵» سال تمام می باشد.
- تبصره ۱ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲ - چنانچه پژوهشگاه به خدمات متقاضیان دارای سن بالای «۴۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مفاد **بند «م»** این ماده مستثنی می‌باشند.
- ماده ۵ - متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی پژوهشگاه می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع **ماده «۴»** این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع **ماده «۹»** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:
- ۵ - ۱ - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:
- الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارحوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.
- ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت **تبصره «۱»** ذیل این ماده.
- ۵ - ۲ - آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۱ - به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲ - **پژوهشگاه** می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیات امنای دانشگاه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول **بند «۱»** این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **مواد «۴» و «۵»** این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیات اجرایی جذب **پژوهشگاه** و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷ - استخدام در **پژوهشگاه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۸ - بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی **پژوهشگاه** حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸ - ۱ - جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸ - ۲ - نخبگان؛

۸ - ۳ - اتباع خارجی.

فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مراتب اعضای هیات علمی **پژوهشگاه** عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰ - انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **پژوهشگاه**، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در **پژوهشگاه**، قبل از استخدام در **پژوهشگاه**، در هیأت علمی یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی **پژوهشگاه** که به عنوان کارشناس رسمی در **پژوهشگاه** اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی **پژوهشگاه**، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت **بند «م» ماده «۴»** این آیین نامه، پس از موافقت رئیس **پژوهشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می باشد.

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس **پژوهشگاه**، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۱۲ - **پژوهشگاه** می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.
الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.
ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.
الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.
ب - خاتمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان **تبصره «۲» ماده «۱۰»** این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **پژوهشگاه** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

- الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع **ماده ۷۹** این آیین نامه).
- ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب **پژوهشگاه** و تأیید هیات مرکزی جذب.
- ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.
- تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **پژوهشگاه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در **ماده ۱۵** این آیین نامه خواهد شد.
- تبصره ۲ - پس از تحویل مدارک توسط عضو، **پژوهشگاه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **پژوهشگاه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیات مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.
- ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت **پژوهشگاه** می تواند با تصویب هیات امنای، به ترتیب اولویت به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار نماید.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه**.

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد **تبصره «۲»** این ماده خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، باتصویب هیأت امنای و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

تبصره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در **بند «ب» ماده «۱۴»** این آیین نامه با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد **تبصره «۲»** این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع **مواد «۱۲» و «۱۴»** این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذیربط می باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **پژوهشگاه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸ - **پژوهشگاه** می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹ - **پژوهشگاه** می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود.

تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **پژوهشگاه** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع **بند الف ماده ۱۲**) این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲ - **پژوهشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳ - **پژوهشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **پژوهشگاه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **پژوهشگاه** می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **پژوهشگاه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت **تبصره «۱» ذیل ماده «۲»** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲ - تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده «۲۱»** این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در **پژوهشگاه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.

۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذیربط.

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

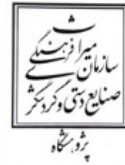
۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **پژوهشگاه** به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد **ماده ۲۱** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **پژوهشگاه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از :

۱-۲۴ پژوهش در **پژوهشگاه**، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مرئی پژوهشیار ۳۷، مرئی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲-۲۴ ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **پژوهشگاه** و خارج از **پژوهشگاه** بر اساس مصوبات هیأت رئیسه **پژوهشگاه**.

۳-۲۴ انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۴-۲۴ شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۵-۲۴ شرکت در شوراهای داخل و خارج از **پژوهشگاه** به تشخیص مقام مافوق.

۶-۲۴ مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷-۲۴ شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۸-۲۴ انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **پژوهشگاه** به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **پژوهشگاه** به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در

یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه،

تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت

موضوع توسط شورای پژوهشی **پژوهشگاه** تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳ - تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی **ماده «۲۱»** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد

مدیر گروه و تأیید رئیس **پژوهشگاه** و تصویب شورای پژوهشی **پژوهشگاه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را

صرف امور آموزشی نمایند.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار **پژوهشگاه** می باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه	۰	۰
۲	روسای دانشگاهها و پژوهشگاهها	۱	۳
۳	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	۲	۶
۴	رؤسای مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	معاونان مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رؤسای پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رؤسای دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذیربط وزیر	۲ الی ۳	۶ الی ۹
۱۱	معاونان مدیریتهای بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل ذیربط وزیر معاونان مدیران معاونتهای وزارت با تأیید معاون ذیربط وزیر	۳ الی ۵	۹ الی ۱۵

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب **پژوهشگاه**

مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **پژوهشگاه** حسب مورد توسط هیات امنای تعیین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی **پژوهشگاه** از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می‌شوند:

الف - اعضای **پژوهشگاه** که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می‌باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ب - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت .

ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به‌ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می‌باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ه - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

ماده ۲۹ - **پژوهشگاه** مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۵۵»** این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ - **پژوهشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در **مواد «۵۶» تا «۵۹»** این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰ - ۱ - فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰ - ۲ - فوق العاده ویژه؛

۳۰ - ۳ - فوق العاده جذب؛

۳۰ - ۴ - فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱ - **پژوهشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در **ماده «۳۰»** این آیین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۳۱ - ۱ - فوق العاده بدی آب و هوا؛

۳۱ - ۲ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱ - ۳ - فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳۱ - ۴ - فوق العاده اشعه.

تبصره ۱ - دستورالعمل **موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲»** می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۳۲ - **پژوهشگاه** می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۲»** این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - **پژوهشگاه** می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسین آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس **پژوهشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۳»** این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱ - **پژوهشگاه** می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسین آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در **ماده «۶۳»** این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه **پژوهشگاه** تعیین می گردد.

تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **پژوهشگاه** حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.
تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۳۴ - به‌عضوی که براساس **جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱»** این آیین‌نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **پژوهشگاه** اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق‌العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۴»** این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد. این فوق‌العاده به اعضای مشمول **ماده «۷۲»** این آیین‌نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیأت رئیسه **پژوهشگاه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.
تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۶»** این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین‌نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک‌هزینه‌ای تحت عنوان «کمک‌هزینه‌اولاد» با رعایت مفاد تبصره **ماده «۱۰۱»** و بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۷»** این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا ازکارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان، صرفاً از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **پژوهشگاه** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **پژوهشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو **پژوهشگاه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **پژوهشگاه** / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو **پژوهشگاه** در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و **پژوهشگاه** مکلف است براساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با **پژوهشگاه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **پژوهشگاه** می باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای **پژوهشگاه** که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲ - عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از اتهام مربوط براءت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۴۴- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده‌به‌خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.
الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.
ب - مأموریت یک‌ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه پژوهشگاه تعداد واحد حق تدریس یا ساعت حق تحقیق وی حسب‌مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق تدریس یا ساعت حق تحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه)، ارسال می‌گردد.

فصل پنجم : توانمندسازی

ماده ۴۶ - پژوهشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به‌مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۴۸ - **پژوهشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **پژوهشگاه** ارسال نماید.

ماده ۴۹ - **پژوهشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع **مواد ۴۸ و ۴۹**) این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در **مواد ۵۲ و ۵۳** این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:
۵۱ - ۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۵۱ - ۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۵۲ - ۱ - اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع **ماده ۱۱** این آیین نامه «یک سال»، اعضای

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه‌حضور یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.

۵۲ - ۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و

پژوهشگاه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع

تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی

پنج پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۱ - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد «**بند ۵۲** - ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف

«۲» پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳ - به ایام تعلق، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت

پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۴ - اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج

در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در

مرتبۀ ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبۀ بالاتر

بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه (ستون ۳)	درصد جانبازی (ستون ۲)	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۱)	
۱ پایه	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
۲ پایه	۱ تا ۲ سال	تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
۳ پایه	۲ تا ۳ سال	تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
۵ پایه	۳ تا ۴ سال	تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
۷ پایه	۴ تا ۵ سال	تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
۹ پایه	۵ تا ۶ سال	تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
۱۱ پایه	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول **تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

۵۳ - ۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات **پژوهشگاه** (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۲ - عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۵۳ - ۳ - احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳ - ۴ - احراز عنوان استاد ممتاز در **پژوهشگاه** (حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۵ - دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۶ - اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳ - ۷ - اعضای که در **پژوهشگاه** در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه **پژوهشگاه** می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۸ - اعضای **پژوهشگاه** که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳ - ۹ - اعضای **پژوهشگاه** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **پژوهشگاه** به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۲ - سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می‌باشد.

تبصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.

ماده ۵۴ - به اعضای نیمه‌حضوری و نیمه‌وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲ - ۱» این آیین‌نامه یک‌پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می‌باشد.

فصل ششم : نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

$$[(۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

تبصره ۲ - عدد مبنا برای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران نباشد، توسط هیأت‌امنا تعیین می‌گردد.

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین‌نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیات علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تایید مراجع ذیصلاح، تا سقف «۵» پایه اعطا می‌گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶ - به اعضای **پژوهشگاه** فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امنای خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت **پژوهشگاه**، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	تا ۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲ - میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

تبصره ۳ - **پژوهشگاه** می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنای مورد بازنگری قرار دهد.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۵۸ - به اعضای **پژوهشگاه** فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

تبصره ۲ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد **پژوهشگاه**، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت **پژوهشگاه** که عهده دار پستهای مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **پژوهشگاه** = فوق العاده مدیریت

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **پژوهشگاه** براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنای تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای **پژوهشگاه** که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳ - ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس **پژوهشگاه** تعیین می‌گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان پژوهشگاه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس پژوهشگاه و مدیر امور آموزشی	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به پژوهشگاه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس پژوهشگاه	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای پژوهشگاه	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای پژوهشگاه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌گردد

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع **بند «۹» جدول تبصره «۳»** این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس **پژوهشگاه** توسط هیأت امنای تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع **ماده «۷۹»** این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل ماموریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه قوه	200 درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	180 درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	160 درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	130 درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

ماده ۶۰ - بانوان عضو مشمول **ماده «۱۷»** این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد **ماده «۱۸»** این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **پژوهشگاه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در **پژوهشگاه** خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت و متغیر) می باشد.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متنوع استخدامی اعضای مدعو تا محل **پژوهشگاه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **پژوهشگاه** می تواند به تشخیص معاون آموزشی **پژوهشگاه** حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

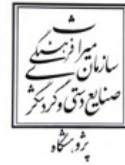
ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **پژوهشگاه** به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل **پژوهشگاه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **پژوهشگاه** می تواند به تشخیص معاون آموزشی **پژوهشگاه** حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **پژوهشگاه** به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد **تبصره «۴» ماده «۵۲»** این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد **تبصره «۷» ماده «۵۲»** این آیین نامه تعیین می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع **ماده «۳۴»** این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده‌های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیأت رئیسه **پژوهشگاه** پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدا حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید. تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع **ماده «۳۵»** این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع **ماده «۳۶»** این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۶۸ - **پژوهشگاه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم : مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - **پژوهشگاه** مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه **پژوهشگاه** در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **پژوهشگاه** و یا نظایران که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و **پژوهشگاه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۰» تا «۷۲»** این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹ - ۱ - فرصت مطالعاتی

۶۹ - ۲ - مأموریت پژوهشی

۶۹ - ۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۷۰ - **پژوهشگاه** می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیأت رئیسه **پژوهشگاه** می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۱ - **پژوهشگاه** می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف **پژوهشگاه** و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.
تبصره ۲ - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲ - **پژوهشگاه** می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجویان به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:
۷۳ - ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.
۷۳ - ۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **پژوهشگاه** باشد
۷۳ - ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

۷۳ - ۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳ - ۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳ - ۶ - عضونسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت تبصره ۲) برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **پژوهشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **پژوهشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنای، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنای، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۷۴ - **پژوهشگاه** می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۵» تا «۷۹»** این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - **پژوهشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **پژوهشگاه** امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی **پژوهشگاه** با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۱-۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۲-۷۷- مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها درجداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۳-۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۷۸ - اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴ - اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز **پژوهشگاه**، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

پژوهشگاه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی **پژوهشگاه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **پژوهشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **پژوهشگاه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱ - انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **پژوهشگاه** پس از موافقت هیات اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **پژوهشگاه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲ - مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که **پژوهشگاه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **پژوهشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.

تبصره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضویا **پژوهشگاه** به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۸۶ - عضو **پژوهشگاه** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هرنوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **پژوهشگاه**، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **پژوهشگاه** و مطابق با مفاد **ماده «۸۸»** این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷ - بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **پژوهشگاه** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت صعبالعلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۳ - **پژوهشگاه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **پژوهشگاه**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ - عضومشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹ - عضو رسمی **پژوهشگاه** به استثنای مشمولان **تبصره ۳** «ماده ۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در **ماده ۹۰** از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی **پژوهشگاه** لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی **پژوهشگاه** می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **پژوهشگاه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امنای تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱ - شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت امنای **پژوهشگاه** خواهد بود.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن‌که با موافقت **پژوهشگاه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **پژوهشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **پژوهشگاه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳ - **پژوهشگاه** مکلف است مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تامین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تامین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴ - **پژوهشگاه** می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت‌رئیس، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده «۹۳»** این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ - **پژوهشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **پژوهشگاه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - **پژوهشگاه** مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۹۶ - ۱ - مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۲ - مربی آموزشی / مربی پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۳ - استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ - ۴ - دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی	۶۷ سال سن
۹۶ - ۵ - استاد آموزشی / استاد پژوهشی	۷۰ سال سن

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲ - سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳ - سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیات علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیات علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴ - **پژوهشگاه** می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس **پژوهشگاه**، تصویب هیات امنای و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷ - **پژوهشگاه** می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در **بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶»** با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

تبصره - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **پژوهشگاه** و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.

ماده ۹۸ - **پژوهشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس **پژوهشگاه** و تصویب هیات امنای، موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت امنای به تعویق اندازد. بدیهی است رئیس **پژوهشگاه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت امنای تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.
تبصره - **پژوهشگاه** می تواند بنا به درخواست رئیس **پژوهشگاه** منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعدا بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.
تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **پژوهشگاه**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.
تبصره = مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.
تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص **پژوهشگاه** می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تأیید هیات رئیسه و تصویب هیات امنای بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴ - عضو هیات علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ - عضو هیات علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی **پژوهشگاه** می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **پژوهشگاه**، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **پژوهشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **پژوهشگاه**، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به **پژوهشگاه** اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **پژوهشگاه** می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی **پژوهشگاه**، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس **پژوهشگاه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای **پژوهشگاه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل ووجهی به رئیس **پژوهشگاه** ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس **پژوهشگاه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه **پژوهشگاه** ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف - تغییر گروه آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج - بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده.

د - موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **پژوهشگاه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده «۱۰۹»** این آیین نامه و آیین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **پژوهشگاه** بر اساس مصوبه هیأت امنای

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنای یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط امکان پذیر می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراها، هیأتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.
تبصره - در موارد خاص **پژوهشگاه** می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیأت امنای ذیربط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **پژوهشگاه** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می باشد.
تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست **پژوهشگاه**، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست **پژوهشگاه**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط **پژوهشگاه** پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته **پژوهشگاه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس "**دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۵**" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - **پژوهشگاه** می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با **پژوهشگاه** را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "**دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه - پیوست شماره ۶**" انتخاب و برای مدت معین در **پژوهشگاه** بکارگیرد.

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنای و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **پژوهشگاه**، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ۹۲/۴/۱۰ به تصویب **هیأت امنای پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی **پژوهشگاه** که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی **پژوهشگاه** پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.
تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی **پژوهشگاه** عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در **پژوهشگاه** به شرح ذیل می باشد:

- الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.
- ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.
- ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه - انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار **پژوهشگاه** مجاز نمی باشد.

و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است .

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضوع **تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹»** آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره - تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس **پژوهشگاه** و تصویب هیات امنای به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر **«۸» ماده و «۳» تبصره**، در تاریخ ۹۲/۴/۱۰ به تصویب **هیات امنای پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی

موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **پژوهشگاه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **پژوهشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **پژوهشگاه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **پژوهشگاه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در **ماده «۴»** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۴ - اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی **پژوهشگاه** یا عناوین مشابه (رئیس هیات)

۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور

۴-۳- مدیر منابع انسانی **پژوهشگاه** یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **پژوهشگاه** یا عناوین مشابه

۴-۵- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیات علمی و یا غیرهیات علمی)

تبصره ۱ - حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در **پژوهشگاه**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲ - کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **پژوهشگاه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵ - میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده ۴** این آیین نامه می رسد، با تصویب هیات امنای مجموعا تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>	<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **پژوهشگاه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.
تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ ۹۲/۴/۱۰ به تصویب **هیات امنای پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز	
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--	
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	
۴	کار در محیط عفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	--	
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	--	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	--	
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--	
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معادن و ... امثالهم)	--	
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار		نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توأم است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی - است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت - و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	--
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف		نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیم وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	--
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق در هوا		محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	--
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین		گاهگاهی تقریباً ۱۲/۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً ۵۰ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند.	دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)		گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	--
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف		نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرتور (تاریکی نسبی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه - عکاسی / نور شدید)	--	--
۱۵	کار با رایانه و امثالهم		اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	--

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد	--
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	--	--
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توأم با سر و صدای ناراحت کننده	--	--
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	--	--
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق متعادل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا مناطق در مناطق متعادل انجام وظیفه می نماید	منظماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید.	--	--

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
--	--



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی

موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو **پژوهشگاه** نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای **پژوهشگاه** اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تبصره- اعضای بازنشسته، ازکارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و درمورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراثت درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۵- رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۹- **پژوهشگاه** می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس **پژوهشگاه** و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **پژوهشگاه**

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با **پژوهشگاه** از قبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **پژوهشگاه** تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۲/۴/۱۰ به تصویب هیات امنای پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

پیوست شماره چهار
دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در **پژوهشگاه**، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امنای، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **پژوهشگاه** و یا سایر دستگاہهای اجرایی تعلق می گیرد).

۱-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۱-۴- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنای.

ماده ۲ - **پژوهشگاه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **پژوهشگاه** می باشد.

ماده ۴ - **پژوهشگاه** می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۵ - **پژوهشگاه** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **پژوهشگاه** از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز **پژوهشگاه**» از محل اعتبارات پرسنلی **پژوهشگاه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنای، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - **پژوهشگاه** می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **پژوهشگاه**، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنای، منظور نماید.
تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت امنای می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۲ تبصره**، در تاریخ ۹۲/۴/۱۰ به تصویب هیأت امنای **پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **پژوهشگاه**، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی **پژوهشگاه** به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی .

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به

حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد.

(راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در

سطح کارشناسی ارشد باشد.

۲-۳- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضاء هیات علمی به مرتبه استادی.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

۲-۴- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۲-۵- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳ - فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **پژوهشگاه** بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: بازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳-۴- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **پژوهشگاه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

- تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.
- تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.
- تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰۰ استناد معتبر در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.
- منظور از استناد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته‌شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین‌المللی است.
 - منظور از استناد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذریط مورد ارزیابی قرار می گیرد.
تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

پردیس ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **پژوهشگاه** معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس **پژوهشگاه** با مشورت هیأت رئیسه **پژوهشگاه** می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

<p>مهر مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است ، حکم استاد ممتازی توسط رئیس **پژوهشگاه** صادر می شود و این عنوان درحکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷- رئیس **پژوهشگاه** (ریاست شورا)

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری **پژوهشگاه** (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی **پژوهشگاه**

۴-۷- سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس **پژوهشگاه**.

۵-۷- سه نفر استاد تمام **پژوهشگاه** که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه .

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی **پژوهشگاه** مستقر خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

۱-۸- **پژوهشگاه** نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رییس **پژوهشگاه** به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی **پژوهشگاه** تهیه و به تأیید هیات امنای می رسد پذیرش نماید.

۳-۸- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

۸-۴-استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.
تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته **پژوهشگاه** و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، **پژوهشگاه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۰ ماده و ۱۲ تبصره**، در تاریخ **۹۲/۴/۱۰** به تصویب **هیأت امنای پژوهشگاه سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۲/۱/۱** قابل اجرا می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ **پژوهشگاه** با تصویب هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** و حکم رئیس **پژوهشگاه** برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی خارج از پژوهشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله درمقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>	<p>مهر مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه</p>
--	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

- تبصره ۱ - «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله *ISC* و یا دو *patent* جایگزین نماید.
- تبصره ۲ - «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله *ISC* و جایگزین نماید.
- تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه **پژوهشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله *ISC* و الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذریبط اقدام خواهد شد.
- تبصره ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.
- تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» **پژوهشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **پژوهشگاه**
- ۳-۴ - انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی
- ۴-۴ - تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۵-۴ - ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)
- ۶-۴ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز **پژوهشگاه**

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **پژوهشگاه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---



ریاست جمهوری
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
پژوهشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره یک صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۲/۴/۱۰

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۱-۶ - استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶ - استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶ - دریافت حق التدریس معادل اعضای هیات علمی هم رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از پژوهشگاه)

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات اجرایی جذب پژوهشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲ - پژوهشگاه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره، در تاریخ ۹۲/۴/۱۰ به تصویب هیات امنای پژوهشگاه سازمان میراث

فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر سعید سمنانیان مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>
---	---