

در حال حاضر پژوهشگاه میراث فرهنگی و گردشگری دارای پژوهشکده‌ها و گروه‌های پژوهشی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- پژوهشکده باستان شناسی
- ۲- پژوهشکده مردم شناسی
- ۳- پژوهشکده زبان شناسی ، کتیبه ها و متون
- ۴- پژوهشکده حفاظت و مرمت آثار، تاریخی- فرهنگی
- ۵- پژوهشکده ابنیه و بافتهای فرهنگی- تاریخی
- ۶- گروه هنرهای ملی (سنتی)
- ۷- گروه میراث طبیعی
- ۸- گروه گردشگری

با توجه به ارتقا سطح علمی و تکمیل نیروی انسانی در دولت نهم مقدمات تبدیل دو گروه هنرهای سنتی و گردشگری به پژوهشکده فراهم شده و اقدام لازم با موافقت وزارت علوم تحقیقات و فناوری در دست پی-گیری می‌باشد.

همچنین براساس ماموریت‌های سازمان در جهت شناسایی و معرفی میراث فرهنگی و اقدامات گسترده برای شناسایی و معرفی میراث معنوی و مفاخر و مشاهیر تاریخی و نیز شناخت آثار حوزه تمدنی و تدوین تاریخ پر افتخار ایران پژوهشکده فرهنگ و تمدن طراحی و برای تایید به وزارت علوم تحقیقات و فن‌آوری پیشنهاد شده است.

اساسنامه پژوهشگاه میراث فرهنگی و گردشگری

وابسته به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری

## مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه میراث فرهنگی و گردشگری کشور به استناد مجوز شماره ۲۲/۶۵۰۳ مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۰ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸) مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط تاسیس و اداره می شود. در این اساسنامه سازمان میراث فرهنگی و گردشگری به اختصار "سازمان" و پژوهشگاه میراث فرهنگی و گردشگری به اختصار "پژوهشگاه" نامیده می شود.

## ماده ۱- اهداف

۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه میراث فرهنگی و گردشگری و در راستا احیا و مستند سازی آثار به منظور حفظ کیفیت آنها و آشکار نمودن حلقه‌های گمشده فرهنگی تاریخی و طبیعی.

۲- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط.

## ماده ۲- وظایف و اختیارات

۱- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در زمینه شناخت آثار ارزشمند فرهنگی تاریخی ایران در جهان شامل آثار مادی ( منقول و غیر منقول) و غیر مادی که به نحوی دلالت بر هویت فرهنگی تاریخی جوامع، اقوام و دوره‌های تاریخی نماید.

۲- اجرای طرح‌های پژوهشی، کاربردی و توسعه‌ای به منظور تحقق اهداف پژوهشگاه.

۳- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط.

۴- همکاری پژوهشی با دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی داخل و خارج کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیت های پژوهشی در زمینه میراث فرهنگی و گردشگری با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۵- ارائه خدمات مشاوره‌ای به اشخاص حقیقی و حقوقی بر اساس نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی انجام شده در پژوهشگاه.

۶- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی تولید نرم افزار و برنامه‌های رایانه‌ای متناسب با اهداف پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط.

۷- برگزاری همایش‌های علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاه‌های آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

**ماده ۳-** پژوهشگاه از تاریخ تصویب اساسنامه دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری مالی است و وابسته به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری است.

**ماده ۴-** محل فعالیت پژوهشگاه در تهران است.

#### **ماده ۵- ارکان**

الف- هیات امنا.

ب- رئیس.

پ- شورای پژوهشگاه.

#### **ماده ۶- ترکیب هیات امنا**

۱- رئیس سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری ( رئیس هیات امنا).

۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و نماینده وی.

۳- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا نماینده وی.

۴- رئیس پژوهشگاه.

۵- سه تا پنج تن از شخصیت‌های علمی- فرهنگی کشور که نقش موثری در توسعه و پیشرفت پژوهشگاه داشته باشند.

**تبصره ۱-** حداقل دو تن از شخصیت‌های مذکور در بند ۵ باید از اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

**تبصره ۲-** اعضای مذکور در بند ۵ به پیشنهاد رئیس سازمان سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و تایید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای چهار سال منصوب می شوند و در یک زمان حداکثر می توانند عضو دو هیات امناء باشند. پیشنهاد و انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به انجام وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

## **ماده ۷- وظایف و اختیارات هیات امناء**

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی هیات امناء.
- ۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه براساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تایید وزیر علوم تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه ( از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه، پس از تایید شورای پژوهشگاه پیشنهاد می شود.
- ۵- تصویب حسابها و ترازنامه سالیانه پژوهشگاه.
- ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
- ۷- کوشش برای جلب کمک های بخش غیر دولتی و عواید محلی اعم از نقدی، تجهیزاتی و ساختمانی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
- ۸- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیات علمی پژوهشگاه به وزارت علوم تحقیقات و فناوری برای تایید.

- ۹- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط.
- ۱۰- تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
- ۱۱- بررسی گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آنها.

#### ماده ۸ - رئیس

رئیس پژوهشگاه، که نماینده قانونی پژوهشگاه نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی به پیشنهاد رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری برای مدت چهار سال منصوب می شود. پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بلامانع است و تا زمانی که فرد جدیدی به جای وی منصوب نشده باشد همچنان به انجام وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهد.

#### ماده ۹ - وظایف و اختیارات رئیس

- ۱- برنامه ریزی برای پژوهشگاه، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیتهای آن در چهار چوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط
- ۲- تنظیم نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنا برای تصویب و طی مراحل قانونی.
- ۳- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و ... اعضای هیأت علمی و کارمندان پژوهشگاه در چهار چوب قوانین و مقررات مربوط
- ۴- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسئولان پژوهشگاه بر اساس نمودار سازمانی و تشکیلات مصوب پژوهشگاه و عزل آنان

۵- امضای قراردادهای، اسناد تعهد آور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات پژوهشگاه در چهارچوب ضوابط و

مقررات مربوط

۶- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز و معرفی دارندگان حق امضای مجاز یا رعایت قوانین و مقررات

مربوط

۷- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنای پس از تأیید شورای

پژوهشگاه برای تصویب و طی مراحل قانونی

۸- تنظیم آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه و همچنین تغییر

و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به شورای پژوهشگاه برای تأیید و طی

مراحل قانونی

۹- تنظیم آیین نامه های سفر های علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چهارچوب

ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به شورای پژوهشگاه برای تأیید و طی مراحل قانونی

۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه به رئیس سازمان متبوع

۱۱- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها به شورای

پژوهشگاه

۱۲- استیفای منافع و حفظ حقوق پژوهشگاه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری،

...) به نمایندگی از پژوهشگاه شخصاً و یا به وسیله وکیل با حق توکیل غیر تا یک درجه

۱۳- اجرای مصوبات هیأت امنای و شورای پژوهشگاه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط

۱۴- ارسال صورتجلسات هیأت امنای پژوهشگاه به سازمان متبوع

تبصره: رئیس پژوهشگاه می تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را به حفظ مسئولیت

خویش و با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تأیید رئیس سازمان متبوع به معاونان پژوهشگاه، رؤسای

مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها تفویض کند.

ماده ۱۰ - ترکیب شورای پژوهشگاه

۱- رئیس پژوهشگاه (رئیس شورا)

۲- معاون پژوهشی پژوهشگاه (دبیر شورا)

۳- رؤسای مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها

۴- دو تا پنج تن از اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ : حداقل دو تن از اعضای مذکور در بند ۴ باید از میان پژوهشگران و صاحبان نظران خارج از پژوهشگاه و با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تأیید معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب شوند.

تبصره ۲ : اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس پژوهشگاه برای مدت چهار سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۱ - جلسه های شورای پژوهشگاه

جلسه های شورای پژوهشگاه دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا، رسمیت وی یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.

تبصره: اداره جلسه های شورا طبق آیین نامه داخلی شورا.

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات شورای پژوهشگاه

۱- تصویب آیین نامه داخلی شورا

۲- تصویب خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی پژوهشگاه در چهار جوب سیاستها و مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳- تأیید آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه و پیشنهاد آنها به هیأت امنای

۴- تأیید بودجه سالیانه و تفصیلی پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنای

۵- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی گروههای پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها

- ۶- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی پژوهشگاه و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۷- بررسی پیشرفت طرحهای پژوهشی طبق برنامه مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها
- ۸- تعیین داور یا هیأت داوران طرحهای پژوهشی خاتمه یافته که از سوی معاون پژوهشی پژوهشگاه معرفی می شوند
- ۹- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی پژوهشگاه
- ۱۰- تأیید پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها به منظور ارسال به معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای طی مراحل قانونی
- ۱۱- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر پژوهشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۲- بررسی و تصویب برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت و همایش ها و بازدیدهای علمی
- ۱۳- تأیید آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیأت امانا
- ۱۴- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۵- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی پژوهشگاه به رئیس پژوهشگاه
- ۱۶- تصویب آئین نامه های تالیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی پژوهشگاه
- ۱۷- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیئت علمی پژوهشگاه و اظهار نظر نسبت به آن
- ۱۸- انجام سایر اموری که در چهارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیات امانا یا رئیس پژوهشگاه به شورا محول می شود.
- ماده ۱۳- "پژوهشگاه" از نظر مالی و معاملاتی تابع آئین نامه ای است که با رعایت قوانین و مقررات مربوط به تصویب هیات امانا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می رسد.
- ماده ۱۴- نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیات علمی پژوهشگاه طبق آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه است که به تصویب هیات امانا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری خواهد رسید.



ماده ۱۵- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیات علمی پژوهشگاه تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح است

ماده ۱۶- فضا ، امکانات و تجهیزات پژوهشگاه باید مطابق با ضوابط وزارت علوم و تحقیقات و فناوری باشد

ماده ۱۷- پژوهشگاه تابع تماس قوانین و مقررات مربوط و ضوابط و آیین نامه های مصوب وزرا، علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۱۸- منابع مالی

۱- اعتبارات بودجه عمومی

۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی ، ارائه خدمات مشاوره ای ، برگزاری کارگاهها و

دوره های آموزشی کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی (کتاب ، مجله،..)

۳- کمکهای دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاههای مرتبط

۴- هدایا و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۱۹- سال مالی پژوهشگاه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه در سال شروع و به پایان اسفند همان سال ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تاسیس پژوهشگاه شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

ماده ۲۰- انحلال

پژوهشگاه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری منحل می شود:

۱- به پیشنهاد رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری

۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و سایر

قوانین و مقررات مربوط به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲۱- در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا انحلال پژوهشگاه هیات تصفیه ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ، نماینده حقوقی سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و رئیس یا یکی از معاونان پژوهشگاه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می کند امر تصفیه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۲- سازمان موظف است :

۱- تمامی تعهدات پژوهشگاه را در برابر وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیات علمی و کارمندان) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات پژوهشگاه را رسماً بپذیرد.

۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار پژوهشگاه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به پژوهشگاه ارائه دهد.

ماده ۲۳- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۲ و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهایی انحلال پژوهشگاه توسط شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تادیه تمامی دیوان و اعلام ختم تصفیه توسط هیات تصفیه، باقیمانده و دارایی پژوهشگاه به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری منتقل می‌شود.

تبصره: هیات تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلس را که به امضای تمامی اعضای هیات خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و نسخه دیگر آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم کند.

ماده ۲۴- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین مربوط

ماده ۲۵- هر گونه تغییر در مفا این اساسنامه با پیشنهاد رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری تأیید معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، امکانپذیر است.

ماده ۲۶- این اساسنامه مشتمل بر ۲۶ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۸۴/۳/۲۸ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ معتبر است.